
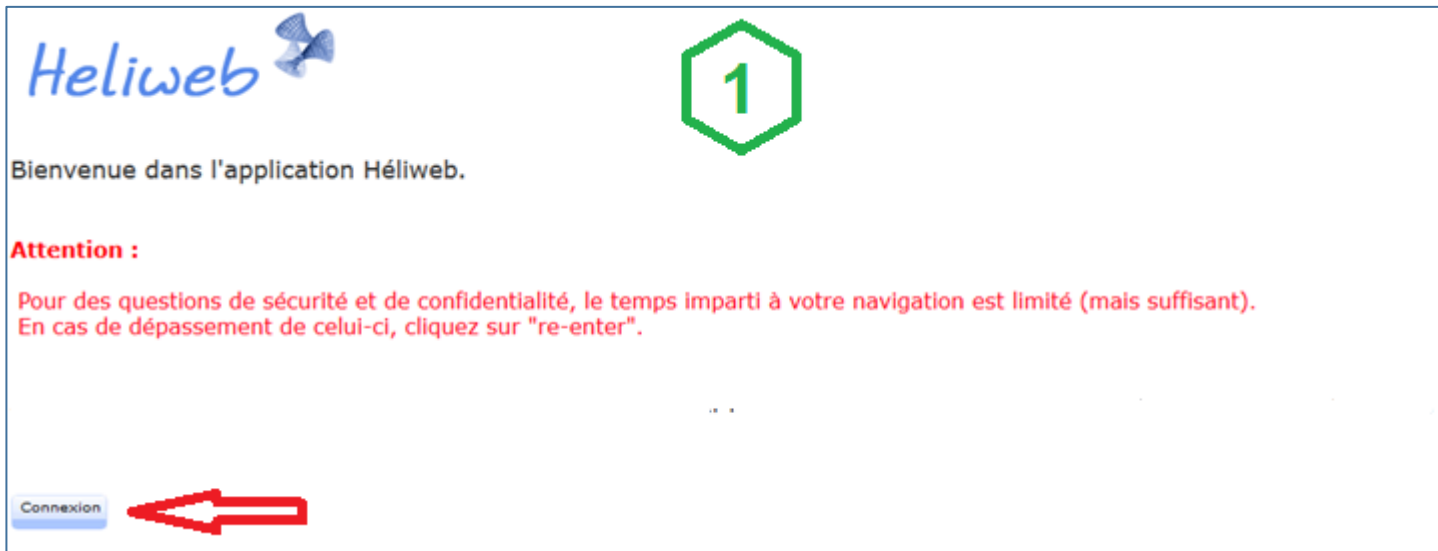



1- Se connecter à HELIWEB

-  L'utilisation de mozilla firefox est obligatoire.
- L'adresse de connexion est : <http://www.cue-lillenorddefrance.fr/liens/gerer-mon-service.php>.
Le lien est également disponible dans votre ENT
La fenêtre suivante s'affiche




Heliweb 

1

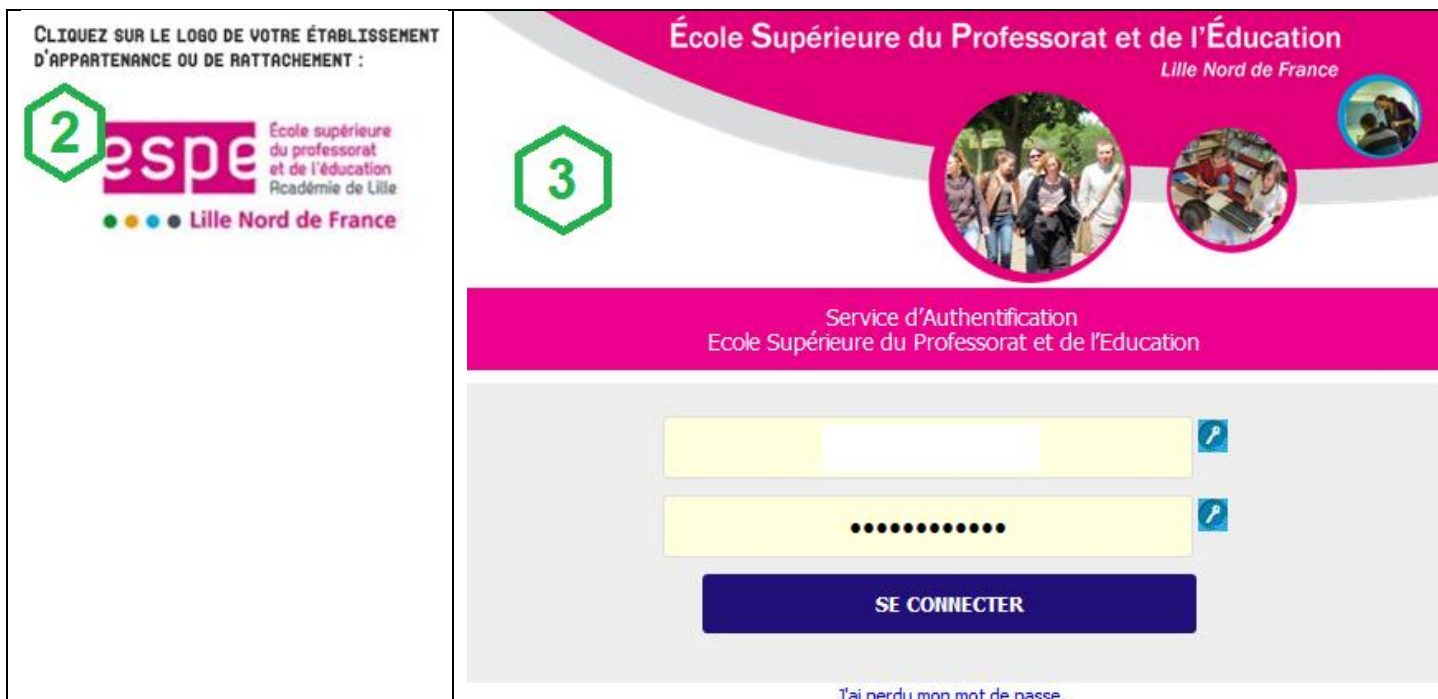
Bienvenue dans l'application Héliweb.

Attention :

Pour des questions de sécurité et de confidentialité, le temps imparti à votre navigation est limité (mais suffisant).
En cas de dépassement de celui-ci, cliquez sur "re-enter".

Connexion 

- Cliquer sur connexion (1) puis sur le logo de l'établissement (2) et s'identifier sur le site de l'INSPE (3)



CLIQUEZ SUR LE LOGO DE VOTRE ÉTABLISSEMENT D'APPARTENANCE OU DE RATTACHEMENT :

2 **Espe** École supérieure
du professorat
et de l'éducation
Académie de Lille
Lille Nord de France

3 **École Supérieure du Professorat et de l'Éducation**
Lille Nord de France

Service d'Authentification
Ecole Supérieure du Professorat et de l'Education

SE CONNECTER

[J'ai perdu mon mot de passe.](#)

2 Consultation des tableaux de service

Vous accédez directement à votre tableau de service de l'année universitaire 2018-2019.

Le menu déroulant vous permet de changer d'année.

Les éditions vous permettent d'obtenir vos fiches de service prévisionnel/réalisé (synthèse des états de service), prévisionnel, réalisé pour chaque année disponible.

Services pour l'année 2017/2018

Mme EVI

Selectionner l'année de service à modifier ou à consulter 2017/2018 ← choix de l'année

Campagne Heliweb

Tableau individuel des services

Comp. Enseig	Etape	Matière	Libellé	nb H prév. resp.	nb H prév.	nb H prév. Eq TD	nb H eff.	nb H eff. Eq TD	Détail	Type d'heure	Type Form.	Etape PC	Actif	Validation prév.	Validati eff.
DIR Z	RPESPE	RESPED05	Coordinateur Disciplinaire	0	12	12	12	12	C	TD			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DIR Z	44EDLF	EDLSUMEM	EDLF-M1 Direction Mémoire	0	1	1	1	1	C	TD			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DIR	A2PPI	PROJINOV	Projet Pédagogique Innovant	0	14	14	0			TD			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EVI	DUENT	D1DENDPR	DU-ENT 1er Degré-DPR	0	3	3	3	3	C	TD			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EVI	DUENT	D1DENVIS	DU-ENT 1er Degré--tutorat (visites)	0	3	3	3	3	C	TD			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EVI	41PEVI	PESUIUE3	PE-M1 Suividossier UE3	0	6	6	6	6	C	TD			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EVI	41PEVI	PEUE3SM1	PE-S1UE3-Recherche	0	4,5	4,5	4,5	4,5	C	TD			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EVI	41PEVI	PEUE3SM2	PE-S2UE3-Recherche	0	6	6	6	6	C	TD			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EVI	41PEVI	PEU122S1	PE-S1UE12-2-Français	0	90	90	90	90	C	TD			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EVI	41PEVI	PEU122S2	PE-S2UE12-2-Français	0	30	30	30	30	C	TD			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EVI	51PEVI	PEUE3SM3	PE-S3UE3-Recherche	0	8	8	8	8	C	TD			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EVI	51PEVI	P2SUI MEM	PE-M2 Direction Mémoire	0	24	24	24	24	C	TD			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EVI	51PEVI	P2SUIVIS	PE-M2 Tutorat (visites ou suivi)	0	8	8	8	8	C	TD			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

éditions disponibles →
 Synthèse des états de service
fiche des services prévisionnels
fiche des services effect

Décompte des heures EQ TD

Statutaires		prév.	eff.	compl.	limitées à	déjà payées
192	Total heures présentielle	209,5	195,5	3,5	146	3,5
Quotite	Total heures non présentielle	0	0	0	0	0
100	Total heures	209,5	195,5			

← tableau récapitulatif : service statutaire, prévisionnel, réalisé, heures complémentaires et heures mises en paiement

3 Saisie des enseignements prévisionnels sur HELIWEB 2019-2020

- 1 : Se positionner sur l'année : 2019-2020
- 2 : Dates d'ouverture d' **HELIWEB** : la saisie des services ne sera possible que dans ce créneau
- 3 : Pour ajouter des enseignements, cliquer sur **nouveau**.
- 4 : Un écran intermédiaire apparaît dans lequel vous pouvez saisir votre service.



Services pour l'année 2019/2020

Mme SOPHIETEST SOPHIE

RL1

Selectionner l'année de service à modifier ou à consulter 2019/2020

Campagne Heliweb
- saisie des heures prévisionnelles du 09/09/19 au 07/10/19

Tableau individuel des services

nouveau

Composante		Etape		Matière	
DIRECTION ESPE		DU Poursuivre 2nd Degré			
Type d'heure	nb H prévis.	nb H eff.	Formation		

valider annuler

	Comp. Enseig	Etape	Matière	Libellé	nb H prév. resp.	nb H prév. Eq TD	nb H eff.	nb H eff. Eq TD	Détail	Type d'heure	Type Form.	Etape PC	Actif	Validation pré.	Validation eff.
--	--------------	-------	---------	---------	------------------	------------------	-----------	-----------------	--------	--------------	------------	----------	-------	-----------------	-----------------

* indique qu'il y a plusieurs lignes calendrier saisie pour la ligne service concernée

Pour rappel : il n'est pas possible de modifier des heures effectuées s'il y a des lignes calendriers affectés au service

Synthèse des états de service fiche des services prévisionnels fiche des services effectués

5 zones sont à compléter : composante, étape, matière, type d'heure et nb H prévi

La saisie par heliweb est ouverte pour les interventions suivantes.

- Masters MEEF 2nd degré (S2i compris) – DU entrer 2nd degré : **sélectionner l'université correspondante ou Villeneuve d'Ascq pour le S2i.**
Exception pour l'UE4 qui demeure saisie par la Direction
Vigilance sur l'année de master et le semestre : les heures saisies doivent respecter la maquette de formation votée faute de quoi les saisies seront invalidées.
- Les tutorats et DPR des DU (hors DU entrer 2nd degré) : **sélectionner Direction**
- La formation continue (1^{er} et 2nd degrés) : **sélectionner Direction**
- Le DAR : **sélectionner Direction**
- La préprofessionnalisation dans les universités : **sélectionner l'université correspondante**

Les autres formations (PE, CPE) restent saisies pas l'administration. Vous pouvez suivre l'avancée de la saisie dans heliweb et contacter, en cas de problème, votre service gestionnaire.

EXEMPLE				
1 Composante	2 Etape	3 Matière	4 Type d'heure	5 nb H : prévis.
DIRECTION ESPE DIRECTION ESPE SITE ARRAS SITE DOUAI SITE GRAVELINES SITE OUTREAU SITE VALENCIENNES SITE VILLENEUVE ARTOIS ULCO ULILLE (LILLE 1) ULILLE (LILLE 2) ULILLE (LILLE 3) UPHF (UVHC)	DU Physique Lille1 DU Physique Lille1 DU BGB Lille1 DU Maths Lille1 DU Physique Lille1 DU SVT Lille1 M1 MEEF BGB Lille 1 M1 MEEF maths Lille 1 M1 MEEF PH chimie Lille 1 M1 MEEF SVT Lille 1 M1 MEEF 2ESD maths M1 MEEF 2ESD physique M1 MEEF 2ESD SVT M2 MEEF BGB Lille 1 M2 MEEF Maths Lille1 M2 MEEF PHC Lille1 M2 MEEF SVT Lille1 M2 MEEF 2ESD MATHS M2 MEEF 2ESD PHY/CHIMIE M2 MEEF 2ESD SVT	SVT-M1 suivi CNT SVT-M1 suivi dossier UE4 SVT-M1 suivi libre SVT-S1UECNT culture numérique SVT-S1UELVE LVE SVT-S1UE1-Disciplinaire SVT-S1UE2 didactique SVT-S1UE3-Recherche SVT-S1UE5 mise situation pro SVT-S2UECNT culture numérique SVT-S2UELVE LVE SVT-S2UE1-Disciplinaire SVT-S2UE2 didactique SVT-S2UE3-Recherche SVT-S2UE5 mise situation pro	CM TD	30

Valider votre saisie

nouveau

Composante		Etape		Matière	
LILLE 1		M1 MEEF SVT Lille 1		SVT-S2UE5 mise situation pro	

Type d'heure	nb H prév.	nb H eff.	Formation
TD	30		

[Afficher la maquette](#)
[Afficher la charge d'enseignement](#)

La ligne s'insère dans votre service

Enregistrement de la ligne service effectué

Tableau individuel des services

nouveau

	Comp. Enseig	Etape	Matière	Libellé	nb H prév. resp.	nb H prév.	nb H prév. Eq TD	nb H eff.	nb H eff. Eq TD	Détail	Type d'heure
	RL1	42SVT1	SVTUE5S2	SVT-S2UE5 mise situation pro	0 ▶	30	30	0	0	H	TD

4 Suppression ou modification des saisies

Durant toute la durée de la campagne **HELIWEB** (confère point 3 (2)), vous pouvez supprimer ou modifier des lignes

- Si le volume saisi doit être modifié : cliquer sur le volume initialement saisi, la case passe en surbrillance. Corriger le volume. Appuyer sur la touche « entrée » pour valider

nouveau

	Comp. Enseig	Etape	Matière	Libellé	nb H prév. resp.	nb H prév.	nb H prév. Eq TD
	RL1	42SVT1	SVTUE5S2	SVT-S2UE5 mise situation pro	0 ▶	30	30

Synthèse de

- Si vous voulez supprimer une ligne de service, le nombre d'heures prév. doit d'abord être modifié et mis à zéro (confère ci-dessus), l'icône sur la gauche (poubelle) est alors activé et la ligne peut être supprimée.

	Comp. Enseig	Etape	Matière	Libellé	nb H prév. resp.	nb H prév.	nb H prév. Eq TD
	RL1	42SVT1	SVTUE5S2	SVT-S2UE5 mise situation pro	0 ▶	0	0