

FICHE D'ASSIDUITÉ UNIQUE AUX STAGES M1-M2E – 2026/2027

Mesdames, Messieurs, cher·e·s collègues,

Nous vous remercions d'avoir accepté d'accueillir des étudiants élèves fonctionnaires relevant de la formation en M1-M2E 1^{er} degré et vous prions de bien vouloir signer avec eux ce document à l'issue de chaque période de stage.

Cette **fiche d'assiduité unique – complétée et signée au fil de l'année** par l'étudiant élève fonctionnaire **et signée par les différents Maîtres d'Accueil accueillant un même élève fonctionnaire** – devra être déposée **dans son intégralité** par l'étudiant·e sur le Moodle de l'Université de Lille (espace INSPE), rubrique Stages, au plus tard **le mercredi suivant la fin de chaque stage**.

Toute attestation non rendue entraînera une déclaration d'absence injustifiée au stage et l'invalidation du BCC 3 pour le semestre concerné.

Le service des Stages de l'INSPE se tient à votre disposition pour tout renseignement complémentaire (inspe-stages@univ-lille.fr).

Calendrier des stages M1-M2E pour l'année 2026-2027

Stage Filé 1	Tous les lundis	Du 07 septembre 2026 au 25 janvier 2027 inclus	<i>Dépôt de la fiche d'assiduité : mercredi 27 janvier 2027</i>
Stage Massé 1	Du lundi au vendredi	Du 05 octobre 2026 au 16 octobre 2026 inclus	<i>Dépôt de la fiche d'assiduité : mercredi 21 octobre 2026</i>
Stage Filé 2	Tous les lundis	Du 1^{er} février 2027 au 28 juin 2027 inclus	<i>Dépôt de la fiche d'assiduité : mercredi 16 juin 2027</i>
Stage Massé 2	Du lundi au vendredi	Du 15 mars 2027 au 26 mars 2027 inclus	<i>Dépôt de la fiche d'assiduité : mercredi 31 mars 2027</i>

Gestion des absences

Toute absence pour tout ou partie de la période de stage doit être justifiée : il appartiendra à l'élève fonctionnaire de prévenir en priorité son Maître d'Accueil et le directeur de l'école, et d'envoyer sous 48 heures le justificatif d'absence aux services académiques à l'adresse mail qui aura été communiquée. Il est nécessaire d'avertir également le service des stages de toute absence (mail ci-dessus).

STAGE FILÉ 1

Du 7 septembre 2026 au 25 janvier 2027

Fiche d'assiduité à déposer dans son intégralité sur Moodle pour le mercredi 27 janvier 2027

Madame / Monsieur, est affecté(e) en stage filé dans l'école à dans la classe de Mme / M. (niveau

Merci d'indiquer, dans chaque case, les horaires de début et de fin de classe ainsi que le nombre d'heures effectuées hors enseignement, dans la limite des 36 heures réglementaires.

En cas d'absence, inscrire uniquement la mention « absent·e » dans la case concernée.

Le cachet de l'école devra ensuite être apposé au bas de cette même page.

Période 1 – Septembre		LUNDI 07/09	LUNDI 14/09	LUNDI 21/09	LUNDI 28/09
	<i>Matin</i>				
	<i>Après-midi</i>				
Période 2 – Novembre/ Décembre		LUNDI 02/11	LUNDI 09/11	LUNDI 16/11	LUNDI 23/11
	<i>Matin</i>				
	<i>Après-midi</i>				
		LUNDI 30/11	LUNDI 07/12	LUNDI 14/12	
	<i>Matin</i>				
	<i>Après-midi</i>				
Période 3 – Janvier		LUNDI 04/01	LUNDI 11/01	LUNDI 18/01	LUNDI 25/01
	<i>Matin</i>				
	<i>Après-midi</i>				

Date et signature de l'élève fonctionnaire	Date et signature du Maître d'Accueil	Cachet de l'école

STAGE MASSÉ 1

Du 5 octobre 2026 au 16 octobre 2026

Fiche d'assiduité à déposer dans son intégralité sur Moodle pour le mercredi 21 octobre 2026

Madame / Monsieur, est affecté(e) en stage massé dans l'école à
dans la classe de Mme / M. (niveau

Merci d'indiquer, dans chaque case, les horaires de début et de fin de classe ainsi que le nombre d'heures effectuées hors enseignement, dans la limite des 36 heures réglementaires.

En cas d'absence, inscrire uniquement la mention « absent·e » dans la case concernée.

Le cachet de l'école devra ensuite être apposé au bas de cette même page.

Semaine 1 – Octobre		LUNDI 05/10	MARDI 06/10	JEUDI 08/10	VENDREDI 09/10
	<i>Matin</i>				
	<i>Après-midi</i>				
Semaine 2 – Octobre		LUNDI 12/10	MARDI 13/10	JEUDI 15/10	VENDREDI 16/10
	<i>Matin</i>				
	<i>Après-midi</i>				

Date et signature de l'élève fonctionnaire	Date et signature du Maître d'Accueil	Cachet de l'école

STAGE FILÉ 2

Du 1^{er} février 2027 au 28 juin 2027

Fiche d'assiduité à déposer dans son intégralité sur Moodle pour le mercredi 16 juin 2027

Madame / Monsieur, est affecté(e) en stage filé dans l'école à dans la classe de Mme / M. (niveau

Merci d'indiquer, dans chaque case, les horaires de début et de fin de classe ainsi que le nombre d'heures effectuées hors enseignement, dans la limite des 36 heures réglementaires.

En cas d'absence, inscrire uniquement la mention « absent·e » dans la case concernée.

Le cachet de l'école devra ensuite être apposé au bas de cette même page.

Période 3 – Février		LUNDI 01/02	LUNDI 08/02	LUNDI 15/02	
	<i>Matin</i>				
	<i>Après-midi</i>				
Période 4 – Mars/ Avril		LUNDI 08/03	LUNDI 05/04	LUNDI 12/04	
	<i>Matin</i>				
	<i>Après-midi</i>				
Période 5 – Mai/ Juin		LUNDI 03/05	LUNDI 10/05	LUNDI 24/05	LUNDI 31/05
	<i>Matin</i>				
	<i>Après-midi</i>				
		LUNDI 07/06	LUNDI 14/06	LUNDI 21/06	LUNDI 28/06
	<i>Matin</i>				
	<i>Après-midi</i>				

Date et signature de l'élève fonctionnaire	Date et signature du Maître d'Accueil	Cachet de l'école

STAGE MASSÉ 2

Du 15 mars 2027 au 26 mars 2027

Fiche d'assiduité à déposer dans son intégralité sur Moodle pour le mercredi 31 mars 2027

Madame / Monsieur, est affecté(e) en stage massé dans l'école à dans la classe de Mme / M. (niveau

Merci d'indiquer, dans chaque case, les horaires de début et de fin de classe ainsi que le nombre d'heures effectuées hors enseignement, dans la limite des 36 heures réglementaires.

En cas d'absence, inscrire uniquement la mention « absent·e » dans la case concernée.

Le cachet de l'école devra ensuite être apposé au bas de cette même page.

Semaine 1 — Mars		LUNDI 15/03	MARDI 16/03	JEUDI 18/03	VENDREDI 19/03
	<i>Matin</i>				
	<i>Après-midi</i>				
Semaine 2 — Mars		LUNDI 22/03	MARDI 23/03	JEUDI 25/03	VENDREDI 26/03
	<i>Matin</i>				
	<i>Après-midi</i>				

Date et signature de l'élève fonctionnaire	Date et signature du Maître d'Accueil	Cachet de l'école