Institut national supérieur du professorat et de l'éducation Académie de Lille Hauts-de-France

Université de Lille

Document de cadrage du dossier individuel

M1 – M2E Mention Professorat des Écoles

Évaluation du semestre 1 de l'*UE 3.3 – Efficacité de l'enseignement et réflexivité autour du stage*

Année universitaire 2026-2027

INTRODUCTION

Au semestre 1, vous découvrez le métier à travers deux expériences de terrain en tant qu'élève fonctionnaire : un stage filé d'une journée par semaine dans la même classe et un stage massé de deux semaines dans un autre cycle.

Le dossier réflexif ne vous demande pas de « bien enseigner ». Il vous demande de **vous appuyer sur une séance d'enseignement que vous avez observée, coanimée ou mise en œuvre, de la comprendre et de l'analyser**, en la replaçant dans son contexte et dans une séquence. C'est une première marche vers l'analyse réflexive de vos propres pratiques, qui se poursuivra aux semestres 2, 3 et 4.

Le guide des études formule l'attendu ainsi : identifier, contextualiser, décrire, questionner et analyser une séance intégrée dans une séquence disciplinaire.

Extrait du guide des études M1-M2E :

> *Cette UE à visée professionnelle permettra aux étudiants de réinvestir les compétences acquises dans tous les blocs de formation.*
>
> *Des capacités d'analyse de pratiques observées puis d'analyse réflexive de ses pratiques de plus en plus abouties permettront aux étudiants d'améliorer progressivement l'efficacité de leur enseignement.*
>
> - Être capable de s'outiller tout au long de sa formation pour transposer une situation vécue en ressources professionnelles permettant d'analyser sa pratique.
> - Être capable de s'outiller tout au long de sa formation pour mesurer l'acquisition de ses compétences (issues du référentiel de formation).

CE QUI EST ATTENDU, ET CE QUI NE L'EST PAS

Ce qui est attendu au semestre 1 :

- Décrire avec précision ce que vous avez observé (des faits, pas des impressions) ;
- Situer la séance dans une discipline, un cycle, un programme et une séquence ;

- Utiliser quelques outils d'analyse vus en cours, sans chercher à tous les mobiliser ;
- Repérer ce qui a fonctionné ou posé difficulté, en l'argumentant ;
- Vous appuyer sur des ressources institutionnelles, théoriques et professionnelles ;
- Écrire de façon claire, structurée et soignée.

Ce qui n'est pas attendu :

- Une séance parfaite ou une pratique experte : c'est l'analyse qui est évaluée, pas la séance ;
- Une maîtrise complète des cadres théoriques : une utilisation simple mais juste est préférable à une utilisation ambitieuse mais approximative ;
- Un jugement sur le Maître d'Accueil Temporaire (M.A.T.) : on analyse une situation, on ne juge pas une personne ou son travail ;
- N'est pas attendue obligatoirement une conception de séquence complète par vos soins : la séquence peut être celle du M.A.T., que vous cherchez à comprendre.

CHOISIR LA SÉANCE À ANALYSER

Vous choisissez une séance :

- **Observée, coanimée ou mise en œuvre** pendant le stage filé ou le stage massé ;
- Dans une **discipline ou un domaine d'apprentissage** de votre choix ;
- Qui s'inscrit dans une **séquence**, dont vous pouvez obtenir les autres séances ou la trame auprès du M.A.T. ;
- Dont vous avez pu **garder des traces** : fiche de préparation du M.A.T., supports, consignes, productions d'élèves, vos notes d'observation …

Pensez à anonymiser le dossier (prénoms des élèves, nom de l'école et du M.A.T.) et à demander l'accord de votre M.A.T. avant d'utiliser des documents de classe.

STRUCTURE DU DOSSIER

Le plan ci-dessous est conseillé.

Partie 1 – Identifier et contextualiser (environ 2 pages)

Le contexte du stage. Présentez brièvement le contexte, l'école, la classe et ses élèves, en vous appuyant sur les contenus des cours *UE 3.3 – Efficacité de l'enseignement et réflexivité autour du stage.*

La séance dans sa séquence. Précisez : discipline ou domaine, cycle et niveau, date et durée. Situez la séance dans la séquence (place, séances précédentes et suivantes) et dans le programme (compétences ou attendus visés, repères de progressivité).

Les documents et outils professionnels seront annexés au dossier.

Partie 2 – Décrire la séance (environ 2 pages)

Décrivez de façon factuelle le **déroulement de la séance** : objectif annoncé aux élèves, étapes, consignes, activités et tâches des élèves, supports, modalités de travail, gestion du temps, traces écrites.

La fiche de préparation sera annexée au dossier.

Partie 3 – Problématiser (environ 1 page)

Formulez **2 questions** précises que cette séance vous a posées. Elles doivent partir d'un fait observé.

Ces questions guideront votre analyse et vous aideront à choisir vos outils. Elles peuvent s'appuyer sur un échange avec votre M.A.T.

Partie 4 – Analyser (environ 3 pages)

Formulez des **propositions de réponses** aux questions posées en vous appuyant explicitement sur des ressources (institutionnelles, théoriques et professionnelles) et outils ainsi que des **pistes d'amélioration de la séance**, en les justifiant.

Les textes et documents choisis seront référencés en note de bas de page renvoyant à une bibliographie/sitographie et les extraits choisis des textes convoqués seront annexés au dossier.

Partie 5 – Retour réflexif sur votre parcours (environ 1 page)

Répondez simplement à deux questions :

- Qu'est-ce que cette analyse m'a appris sur la conception, la mise en œuvre, l'évaluation des apprentissages (en termes de conduite et de gestion de classe, de postures, de gestes professionnels, d'apprentissages visés, d'outillage …) ?
- Sur quelles compétences du référentiel de formation ai-je besoin de progresser lors du semestre 2 et pourquoi ?

Bibliographie – Sitographie

Les normes de citation des références convoquées seront respectées : Comment citer ses sources et rédiger sa bibliographie ? (sur Moodle)

Annexes

Fiches de préparation (séquence, séance), supports, consignes, productions d'élèves, extraits de vos notes d'observation, outils professionnels, extraits des textes et documents institutionnels, théoriques et professionnels convoqués, toute trace qui vous semblera pertinente à exploiter.

FORME DU DOSSIER

- **Forme** : dossier individuel, rédigé, déposé au format *.pdf*
- **Remise des travaux** : sur *Moodle Examens*.
- **Longueur** : 8 à 10 pages hors page de garde, sommaire, bibliographie/sitographie et annexes
- **Police** : Arial 12 / Interligne : 1 / Marges : 2,5 cm / Notes : en bas de page
- **Annexes** numérotées et référencées
- **Anonymat** : prénoms des élèves, école et tuteur anonymisés.
- **Intégrité** : le dossier est personnel. Toute source (texte, document, outil numérique) est citée et référencée. L'usage de l'Intelligence Artificielle (I.A.) est indiqué.

CONSEILS POUR RÉUSSIR

1. **Prenez des notes en stages.** Notez des faits, des phrases entendues, des horaires. Vous ne retrouverez pas tout après coup.
2. **Gardez une trace des séquences et séances** observées et demandez les fiches de préparation à votre M.A.T.
3. **Parlez avec votre M.A.T.** : demandez-lui pourquoi il a fait tel choix. Ses explications sont une ressource précieuse pour votre analyse.
4. **Ne cherchez pas à tout dire.** Un dossier centré sur deux ou trois idées bien étayées vaut mieux qu'un inventaire.
5. **Distinguez faits et interprétations.**
6. **Évitez les jugements de valeur**. Dites ce qui a été observé et en quoi cela a favorisé ou freiné l'apprentissage.
7. **Ne vous focalisez pas sur un seul élève.** Si l'analyse se focalise sur les élèves, vous préférerez le choix d'un panel significatif d'élèves.
8. **Soignez le langage écrit** (syntaxe, orthographe, vocabulaire professionnel).
9. Si l'**I.A.** peut vous aider à la rédaction, elle ne pourra jamais se substituer à votre réflexivité sur des situations que vous avez vécues.