

Livret d'accompagnement des étudiants en stage M1 SOPA

À destination des étudiants M1 2nd degré, des professeurs d'accueil, des équipes de l'INSPE et des Chefs d'établissement

2023/2024

Vos contacts à l'INSPE Académie de Lille Hauts de France :

Responsable stage 2nd degré

Cédric PARENT

cedric.parent@inspe-lille-hdf.fr

Service des stages INSPE

inspe-stages@univ-lille.fr

Responsable de la Mention 2nd degré

Bruno DEBEIRE

bruno.debeire@inspe-lille-hdf.fr

Livret conçu en référence à l'arrêté du 28 mai 2019 - Loi n° 2019-791 du 26 juillet 2019 pour une école de la confiance

L'objectif du livret unique est de préciser le cadrage général arrêté à ce sujet.

Objectifs généraux et spécifiques

Dans le cadre de la convention entre le Rectorat de l'académie de Lille et l'université de Lille, l'organisation des stages de Master MEEF 2nd degré est confiée à l'INSPÉ. Le service des stages affecte les étudiants en tenant compte à la fois de leur domiciliation et du vivier des professeurs d'accueil potentiels identifiés par les différents corps d'inspection.

Les stages de M1 ont pour objet de donner à l'étudiant une vision aussi complète et cohérente que possible de l'institution dans laquelle il sera appelé à évoluer.

Les stages en 1^{ère} année de master permettent aux étudiants affectés le plus souvent en binôme, de découvrir leur futur milieu professionnel, d'observer pendant la 1^{ère} période de stage, le quotidien d'un enseignant de sa discipline puis de s'initier sous la responsabilité du professeur d'accueil à la prise en main progressive de quelques temps de classe. Ces périodes de stage aideront l'étudiant à faire des liens entre les théories et les pratiques de l'enseignement, à développer une éthique professionnelle en se familiarisant avec les droits et devoirs du fonctionnaire de service public de l'Éducation Nationale, à enclencher son développement professionnel et à se préparer progressivement aux concours de recrutement.

Elles auront enfin pour but de le préparer à prendre en main la classe en responsabilité, en tant que futur étudiant M2 contractuel alternant si sa candidature est retenue par le rectorat.

La préparation puis l'exploitation des stages sont assurées par les formateurs de l'INSPÉ. (EC-B2-B3 & EC-C3)

L'observation et la prise en main accompagnée des classes permettront à l'étudiant de se familiariser à la réalité du métier et à la diversité des situations professionnelles qui en découle.

Pour chaque période, l'étudiant dispose d'une **fiche de positionnement croisé** qui sera utilisée comme support et guide. Elle sera renseignée conjointement et à plusieurs reprises par l'étudiant et le professeur d'accueil¹.

Ces auto-positionnements feront entrer progressivement l'étudiant dans une pratique réflexive inscrite dans la démarche portfolio. Ils lui permettront de progresser tout au long de de son parcours ; ils constitueront différentes traces et témoignages des progrès réalisés qui nourriront son e-portfolio et lui serviront d'appui aux oraux formatifs des attendus de fin de formation qui auront lieu en fin d'année de M1.

L'apprentissage de cette autonomie pédagogique progressive doit permettre le développement des attendus de fin de formation. Dans l'optique de faciliter le développement de ces attendus, une priorisation des apprentissages a été identifiée par période :

¹ Grille d'auto-positionnement disponible sur le site <https://www.inspe-lille-hdf.fr/formation-scolaire/ressources>.

Attendus de fin de formation ciblés par période

	Attendus de fin de formation à développer durant la période de stage de manière prioritaire
	Attendus de fin de formation pouvant également être mobilisés durant la période de stage en fonction du contexte, de la discipline et des choix du professeur d'accueil

BCC	AFF MASTER MEEF	M1		M2
		P1	P2	
Un professeur, acteur de la communauté éducative et du service public de l'éducation nationale	A1 Fonde son action sur les principes et enjeux du système éducatif, les valeurs de l'école républicaine, le référentiel et le cadre réglementaire et éthique du métier			
	A2 Respecte et fait respecter les principes d'égalité, de laïcité, d'équité, de tolérance et de refus de toute discrimination			
	A3 Répond aux exigences d'assiduité, ponctualité, sécurité des élèves et confidentialité			
	A4 Adopte une attitude et un positionnement d'adulte responsable dans la classe et dans l'établissement			
	A5 Accompagne les élèves dans le développement de leurs compétences sociales et citoyennes			
	A6 Communique de manière correcte, claire et adaptée avec son (ses) interlocuteur(s)			
	A7 Adopte une attitude favorable à l'écoute et aux échanges avec son (ses) interlocuteur			
	A8 Participe à la réflexion et au travail collectif mis en place dans son établissement			
	A9 sait rendre compte de son travail			
	A10 Connaît et met en œuvre les droits et obligations liés à l'usage du numérique dans ses pratiques professionnelles			
Un professeur polyvalent, efficace dans la transmission des savoirs fondamentaux et la construction des apprentissages	A11 Mobilise les ressources professionnelles (acquis de la recherche, références institutionnelles, orientations didactiques et pédagogiques) sur le développement de l'adolescent et la construction de ses apprentissages pour étayer son action			
	A12 Maîtrise les savoirs disciplinaires et didactiques nécessaires à la mise en œuvre des programmes d'enseignement du collège et du lycée			
	A13 Assure la progression dans les apprentissages de tous les élèves au regard des objectifs fixés			
	A14 Planifie des séquences d'enseignement - apprentissage structurées, mobilisant un cadre didactique et pédagogique répondant aux objectifs visés.			
	A15 Conduit un enseignement explicite, attentif aux besoins de chaque élève, en recourant à la coopération et à la différenciation.			
	A16 Installe et entretient un cadre d'apprentissage dynamique et sécurisant, en traitant les tensions de manière appropriée lorsqu'elles surviennent			
	A17 Sait utiliser les évaluations nationales ; Pratique différents types d'évaluation, dont l'observation et l'auto-évaluation, pour : Mesurer les acquis des élèves (résultats, processus), déterminer les actions d'accompagnement, de différenciation ou de remédiation répondant aux besoins identifiés, analyser ses pratiques pour les différencier et les adapter.			
Un professeur, praticien réflexif, acteur de son développement professionnel	A18 Mobilise des savoirs de recherche pour analyser des aspects précis de son enseignement et leur impact sur les élèves			
	A19 Intègre une dimension évaluative à l'ensemble de son action en ayant le souci d'en mesurer l'efficacité			
	A20 Exerce une veille à visée de formation / information en lien avec son métier			
	A21 Exploite les possibilités offertes par les outils et les environnements numériques pour actualiser ses connaissances et communiquer avec ses pairs			
	A22 Formule ses besoins de formation pour actualiser ses savoirs, conforter ou faire évoluer ses pratiques			
	A23 Prend en compte les conseils ou recommandations qui lui sont donnés (auto-positionnement, entretiens)			

Modalités de stage en M1 2nd degré

La durée de ce stage est de **2 x 81 heures**. La modalité de stage retenue est celle du stage massé. Dans la mesure du possible, tous les étudiants seront affectés **pour les deux périodes au sein du même établissement scolaire et avec le même professeur d'accueil. Cette disposition vise à faciliter le continuum de formation et le positionnement** sur les attendus de fin de formation.

Ces périodes de stage s'effectuent du :

- Période 1 du : 13/11 au 02/12/2023
- Période 2 du : 05/02 au 24/02/2024

Une semaine type pour les masters MEEF équivaut à **18 heures dans la classe** d'un enseignant de la discipline (professeur d'accueil) et **9 heures consacrées à des activités permettant de parfaire sa connaissance du fonctionnement d'un établissement scolaire** (EPL), de son contexte ainsi que des dispositifs mis en œuvre concernant l'aide et l'accompagnement aux élèves.

Durant son stage l'étudiant pourra participer aux activités de la classe (sorties scolaires, sorties éducatives, activités sportives : UNSS, enseignement du Savoir Nager) **mais en aucun cas avoir la responsabilité d'un groupe d'élèves.**

Les stages en **établissement scolaire privé sous contrat ne sont plus autorisés** à compter de la rentrée 2023-2024, par contre il est possible de réaliser la **2^{ème} période de stage à l'étranger**. Dans ce cas, l'étudiant en informera le service stages et contactera celui des relations internationales de l'INSPE (inspe-international@univ-lille.fr)

Cas des étudiants doublant :

- Pour les étudiants M1 doublant, **le stage devient facultatif** s'il a été validé l'année précédente. Dans le cas contraire, les étudiants seront de nouveau affectés en stage sur les 2 périodes. A noter qu'ils ne seront pas prioritaires sur la localisation.

Validation des périodes de stage M1

Les stages en établissement s'inscrivent dans le cadre de la formation et du projet personnel et professionnel de l'étudiant (couplés **en Master 1 avec le au BCC-B**) **et sont donc obligatoires pour tous les étudiants nouvellement inscrits en M1**. Les périodes de stage en M1 font l'objet d'une convention et ne donne pas lieu à gratification. L'évaluation des stages relève de la responsabilité de l'INSPE.

Pour valider le BCC-B, les étudiants sont donc soumis à l'obligation d'assiduité durant les deux périodes de stage. Ils déposeront à cet effet sur le *Moodle de l'université de Lille* leur convention de stage. Cette convention de stage doit être **obligatoirement signée** par les parties prenantes **avant l'entrée en stage de l'étudiant**.

A l'issue de chaque période de stage, l'étudiant veille à faire compléter par le chef d'établissement et le professeur d'accueil **son attestation d'assiduité qu'il déposera sur le Moodle de l'université de Lille** accompagnée des éventuels justificatifs d'absence.

Les documents et le tutoriel de dépôt sont disponibles sur le site de l'INSPE² (Nos formations/Ressources /étudiants /Stage).

En dehors du cadre d'alternance prévu au sein du master MEEF (6 semaines d'observation et de pratique accompagnée), une demande d'aménagement de stage peut être accordée, pour chaque période, aux étudiants de M1 bénéficiant du statut d'étudiant salarié ou de sportif de haut niveau. Pour en bénéficier, les étudiants concernés devront en faire la demande en complétant **la demande d'aménagement de stage**³. Ce document sera transmis au service des stages accompagné du contrat de travail ou du justificatif correspondant.

La demande d'aménagement de stage doit être effectuée 15 jours avant le début du stage

Absences

En cas d'absence, l'étudiant doit aviser par écrit dans les 24 heures ouvrables le chef d'établissement, le professeur d'accueil et l'INSPE (inspe-stages@univ-lille.fr)

Les justificatifs d'absence seront déposés sur le Moodle de l'Université de Lille **en même temps que l'attestation d'assiduité**.

Régime de protection sociale

Le stagiaire bénéficie de la législation sur les accidents de travail au titre du régime étudiant de l'article L.412- 8 2° du code de la sécurité sociale.

En cas d'accident survenant durant le stage, soit au cours d'activités dans l'organisme d'accueil, soit au cours du trajet, soit sur les lieux rendus utiles pour les besoins du stage, **l'établissement scolaire envoie la déclaration à la caisse primaire d'assurance maladie en mentionnant l'INSPE comme employeur** (une copie de la déclaration sera également transmise au service stages de l'INSPE)

Formation des professeurs d'accueil des étudiants M1 SOPA

Le temps de formation des tuteurs d'accueil des étudiants de M1 en SOPA se proposera d'aborder, selon les besoins de formations des collègues tuteurs, la compréhension des maquettes de formation de Master MEEF 2nd degré ou Encadrement éducatif et interrogera la place et le rôle du tuteur d'accueil de M1 dans la perspective du continuum de formation de l'étudiant. Il permettra par ailleurs le partage d'outils d'aide à la construction de la professionnalité des étudiants, tout comme le renforcement de celle des tuteurs d'accueil, notamment par la présentation des guides et des attendus de fin de formation, l'appropriation de la grille d'évaluation des étudiants M1 SOPA.

² <https://www.inspe-lille-hdf.fr/formation-scolaire/ressources>

³ <https://www.inspe-lille-hdf.fr/formation-scolaire/ressources>

Continuum 2nd degré - SOPA

Ce continuum de la formation 2ⁿ degré - SOPA est un outil au service des étudiants et des différents acteurs. Cet outil propose un descriptif synthétique des principaux rôles et missions des acteurs durant les stages en milieu professionnel et propose une progressivité dans le développement professionnel de l'étudiant. L'ensemble des outils de suivis, de positionnements, sont disponibles sur le site INSPE à l'adresse suivante : (<https://www.inspe-lille-hdf.fr/formation-scolaire/ressources>).

Master 1 : Découverte et Intégration progressive en milieu professionnel (2 périodes de 3 semaines = 162 h de stage)		
Périodes	Période 1 (novembre /décembre)	Période 2 (février)
	Du Positionnement initial au diagnostic partagé	Vers un développement professionnel progressif et conscientisé
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> • Découvrir le contexte scolaire et ses acteurs et observer la réalité du milieu scolaire. • Se familiariser avec la profession d'enseignant dans le second degré observer et analyser les pratiques professionnelles observées • Développer une éthique professionnelle (droits et devoirs du fonctionnaire) • S'initier progressivement à l'intervention pédagogique ; observer et effectuer les tâches relatives à la pratique de l'enseignement • Faire des liens entre les théories et les pratiques de l'enseignement et analyser ses pratiques. • Elucider des questions liées aux objets d'enseignement et d'apprentissage 	<ul style="list-style-type: none"> • Intervention pédagogique, prise en charge d'une leçon (conception, intervention, bilan) • Observer et analyser des pratiques ; • Faire des liens entre les théories et les pratiques de l'enseignement • Cibler son attention sur l'inclusion scolaire
Outils de suivi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Positionnement initial (semaine 1) et intermédiaire (semaine 3) ▪ Outils d'observation de la pratique professionnelle en lien avec la discipline ▪ Ecrit (s) réflexif(s) relatant une ou deux situations vécues ou observées articulant plusieurs attendus 	<ul style="list-style-type: none"> • Positionnement final M1 • Ecrit (s) réflexif(s) relatant une ou deux situations observées ou vécues articulant plusieurs attendus de fin de formation
Rôle et tâches de l'étudiant	<ul style="list-style-type: none"> • Contacter et se présenter au chef de l'établissement et son professeur d'accueil • S'informer sur le milieu professionnel (≈ 5h) prise de contact avec les acteurs de l'établissement (hors et en classe) • Participer aux dispositifs d'aide mis en œuvre dans l'EPLÉ (≈ 4h) • Enclencher la dynamique d'observation, de participation d'intervention. • Intervention accompagnée et progressive pour une quotité souhaitable de 3 à 4 temps d'intervention • Prise en charge graduelle des élèves, se familiariser à la pratique de l'enseignement. 	<ul style="list-style-type: none"> • Intervention accompagnée et progressive pour une quotité souhaitable de 3 séances minimum. • Prendre en charge intégralement sous la responsabilité du professeur d'accueil, une leçon • Envisager l'usage d'outils numériques (A10) pour l'un des séances • Se familiariser avec les problématiques de l'inclusion scolaire
Le rôle du professeur d'accueil	<ul style="list-style-type: none"> • Accueillir l'étudiant et favoriser son intégration au sein de la communauté éducative • Définir et fixer avec l'étudiant les exigences, les modalités et les attentes du stage. • Organiser la découverte de l'établissement et de ses acteurs. • Planifier avec l'étudiant ses activités au sein de l'établissement (Rencontre des acteurs, Observations (observables /critères) et de la 	<ul style="list-style-type: none"> • Missions identiques à la période 1 • Permettre avec le(s) étudiant(s) la prise en charge intégrale d'au moins une leçon. • Positionner l'étudiant sur les 11 attendus de fin de formation ciblés à la fin du Master 1

	prise en charge accompagnée des classes) <ul style="list-style-type: none"> • Aider l'étudiant à lire sa pratique professionnelle (cadre de travail, conduite de classe, choix didactiques et pédagogiques, progression, évaluation...) • Permettre l'initiation à l'intervention pédagogique par la prise en charge de temps de classe • Positionner l'étudiant sur les attendus de fin de formation ciblés. (diagnostic et intermédiaire) 	<ul style="list-style-type: none"> • Sensibiliser les étudiants aux problématiques de l'inclusion scolaire dans la classe et au sein de l'EPL
	<ul style="list-style-type: none"> • En cas de difficultés ou de dérives éventuelles, informer directement l'INSPE : inspe-stages@univ-lille.fr 	
Missions du tuteur Parcours	<ul style="list-style-type: none"> • Accompagner l'étudiant dans le développement de sa professionnalité • Aider l'étudiant à se positionner sur les attendus de fin de formation et à identifier ses besoins de formation. • Favoriser le développement professionnel par l'analyse réflexive des situations rencontrées (en synergie avec l'EC C.3) 	
Missions du Chef d'Etablissement	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser et s'assurer de l'intégration de l'étudiant au sein de l'établissement • Organiser, au cours de l'année, des moments de formation dans l'établissement en invitant l'étudiant à participer aux différentes instances, à participer aux activités de la vie de l'établissement et des activités organisées par la vie scolaire. • Participer à la construction des attendus de fin de formation de l'étudiant, notamment ceux relevant du « professeur, acteur de la communauté éducative et du service public d'éducation » • En cas de difficultés ou de dérives éventuelles, en informer l'INSPE : inspe-stages@univ-lille.fr 	

Repères pour l'étudiant M1 / M2 SOPA 2nd degré

Attendus	Exemples d'indicateurs	Exemples possibles de traces pour mon e-portfolio
<p>A1, A2, A5</p> <p>Valeurs de la République et compétences citoyennes chez les élèves</p>	<ul style="list-style-type: none"> - j'ai pris conscience que je dois incarner, transmettre et faire partager les Valeurs de la République : je veille à être équitable envers chacun ; je suis attentif au respect de l'égalité entre filles et garçons, je fais circuler la parole, je fais en sorte que chacun s'exprime - je connais et fais appliquer le principe de laïcité au sein de mes classes et de l'établissement. - j'assure la sécurité des élèves et agit lorsque la situation le nécessite, - je prévois des dispositifs, des séances qui favorisent la socialisation de mes élèves - j'accompagne les élèves dans le développement de leurs compétences sociales et citoyennes 	<ul style="list-style-type: none"> - Séances/séquences/projets dans lesquels : <ul style="list-style-type: none"> o les valeurs de la République sont transmises o les élèves apprennent à argumenter et à débattre - Recueil d'une situation au cours de laquelle j'ai dû intervenir pour contrer des propos opposés aux valeurs de la République et/ou pour lutter contre toute forme de discrimination. - Recueil des projets, des travaux et des expositions dans le cadre des journées de lutte contre le harcèlement, de la laïcité....
<p>A3, A4, A6, A7, A16,</p> <p>Adulte responsable de sa classe et de sa formation</p>	<ul style="list-style-type: none"> - j'agis de façon éthique et responsable dans l'exercice de mes fonctions (observations et interventions) - je prends connaissance du règlement intérieur, du projet d'établissement et des dispositifs d'aide et d'accompagnement des élèves des classes de mon tuteur (PPRE, PAI, PAP, PPS), - je respecte les préconisations et les recommandations de mon tuteur afin de s'inscrire dans la continuité pédagogique de son enseignement. - lors de mes prises en charge, j'assure la sécurité affective et physique des élèves, j'alerte si nécessaire l'équipe pédagogique et éducative, - je fonde mon autorité sur l'exemplarité, l'éthique et la responsabilité - j'utilise un langage professionnel, clair et adapté - je connais les outils institutionnels de communication. - j'assure la confidentialité des informations que l'on me transmet. - <i>en tant que CPE, je contribue à l'élaboration du volet éducatif du projet d'établissement</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Recueil du règlement intérieur, commenté éventuellement - Recueil d'une séquence d'apprentissage/ d'un projet mis en place au sein de l'établissement - Recueil des dispositifs d'aide et d'accompagnement et des adaptations mises en place dans les classes de mon tuteur pour répondre aux besoins des élèves - Recueil d'une situation professionnelle où la co-éducation a été un levier pour le climat de classe - L'ensemble des recueils répondront au principe de confidentialité - <i>Projet éducatif au sein de la vie scolaire</i>
<p>A6, A7, A8</p> <p>Communication Coopération</p>	<ul style="list-style-type: none"> - j'assiste aux réunions quand elles ont lieu le jour où je suis en stage SOPA - si possible, je participe aux échanges lors des réunions, des conseils et des entretiens - en M1 je participe aux instances de l'EPL et rencontre ses acteurs - en M2, je m'informe sur le travail d'équipe au sein de ma discipline et à l'échelle de l'établissement et si possible j'y participe (M2) - <i>je participe aux instances et dispositifs liés à la fonction de CPE</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Recueil de comptes rendus de réunions (après accord du chef d'établissement), éventuellement commentés - Recueil de traces prélevées dans les carnets de correspondance de mes élèves ou via l'ENT démontrant ma capacité à coopérer avec la communauté éducative. - Recueil de diagnostics, de synthèses et d'indicateurs liés à la vie scolaire et aux situations particulières d'élèves
<p>A10, A21</p> <p>Outils Numériques</p>	<ul style="list-style-type: none"> - j'intègre des outils numériques dans mes séances d'apprentissage, - je connais les droits et les obligations liés à l'usage du numérique (RGPD) - je maîtrise et gère mon identité numérique et celle de mes élèves - je distingue mes usages numériques personnels et professionnels - <i>j'intègre les outils numériques dans la gestion du service vie scolaire et le suivi des élèves.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Recueil d'écrits qui témoignent de la connaissance des droits et des obligations liés à l'usage du numérique - Recueil d'une séance d'enseignement pendant laquelle l'outil numérique a permis un apprentissage efficace - <i>Recueil des synthèses et analyses liées aux outils de gestion de la vie scolaire et de son service.</i>
<p>A11, A12, A18</p> <p>Ressources</p>	<ul style="list-style-type: none"> - je fais référence aux programmes dans mes fiches de préparation, - je prends appui sur les ressources institutionnelles (Eduscol, guides, repères annuels de progressivité des apprentissages...), 	<ul style="list-style-type: none"> - Recueil de fiches de préparation et de leur bilan - Recueil des productions d'élèves témoignant de l'usage de modalités d'enseignement efficace

<p>professionnelles et savoirs disciplinaires</p>	<ul style="list-style-type: none"> - je mets en œuvre des situations d'apprentissage favorisant l'engagement de mes élèves - j'identifie les savoirs, savoir-être, savoir-faire à acquérir, en lien avec les programmes dans le cadre de ses séquences. 	
<p>A13, A14 Réussite des apprentissages fondamentaux et planification des séquences</p>	<ul style="list-style-type: none"> - je sais préparer une séquence d'apprentissage en identifiant progressivement les obstacles prévisibles, les objectifs, les critères d'évaluation ; en choisissant les activités et en prévoyant leur durée et leur diversité ; en étant attentif aux consignes et aux supports... - je mets en œuvre les transpositions didactiques appropriées - je structure les situations d'apprentissage en définissant le temps, l'espace, les contenus et les interactions de mes élèves - <i>en tant que CPE, je mets en œuvre et structure les actions éducatives au sein de l'établissement,</i> - <i>je participe à l'élaboration du règlement intérieur et à son respect dans un esprit éducatif.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Recueil de fiches de préparation - recueil de fiches d'observation des élèves - recueil de remédiations mise en place à la suite des observations - recueil d'observables et d'indicateurs lors de mes observations dans les classes de mon tuteur terrain
<p>A15 Explicitation, coopération et différenciation</p>	<ul style="list-style-type: none"> - j'identifie les leviers de l'explicitation et je les mobilise, - je connais les variables de différenciation, - je connais et j'utilise les différents modes d'organisation du travail en groupe. - je propose un cadre de travail avec des consignes claires, précises et explicites pour tous les élèves - j'explique le sens du travail engagé et le relie avec les apprentissages précédents et à venir - <i>en collaboration avec les enseignants et en lien avec les parents, je participe à l'élaboration du parcours des élèves.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - recueil de fiches de préparation où la diversité des élèves est prise en compte - recueil d'adaptations proposées en fonction des besoins des élèves identifiés - recueil de photographies (anonymées) qui témoignent d'une organisation favorisant le travail de groupe... - recueil de tâches mettant en avant les gestes de tissage et les variables utilisées pour s'adresser à tous les élèves
<p>A17, A19 Evaluation</p>	<ul style="list-style-type: none"> - je prévois l'évaluation de la séance/de la séquence que je vais réaliser, - je connais les outils d'évaluation institutionnels et propose différents types d'évaluation, - je suis capable d'expliquer mes choix d'évaluation (outils, indicateurs, place dans la séquence), - j'utilise les résultats d'une évaluation diagnostique pour construire ma séquence, - j'observe et j'analyse les réussites et les erreurs de mes élèves pour penser des remédiations et pour ajuster mon enseignement. - je fais preuve de vigilance à l'égard des comportements à risques et des situations conflictuelles et apporte des solutions adaptées en cohérence avec la communauté éducative et les personnels spécialisés. 	<ul style="list-style-type: none"> - Description et analyse d'une évaluation mise en place (choix effectués en termes d'évaluation : critères retenus, explicitation aux élèves, place dans la séquence, différenciation de l'évaluation, choix des outils...) - Recueil de traces qui témoignent que les élèves ont pu prendre conscience de leur réussite ou de leur difficulté - Recueil des régulations effectuées lors d'une séquence en cours
<p>A9, A21 Rend compte de son travail, pratique réflexive</p>	<ul style="list-style-type: none"> - je prévois des bilans sur mes fiches de préparation pour faire évoluer ma pratique, - je donne à voir mes pratiques en partageant avec mes tuteurs mes différents supports de travail (professeur, élève, progression, bilans...) - j'informe régulièrement mon chef d'établissement et mes tuteurs des actions et des réflexions engagées - j'utilise la diversité des médias pour communiquer et expliciter ma démarche 	<ul style="list-style-type: none"> - recueil des auto-positionnements réguliers analysés et commentés - recueil des écrits réflexifs initiaux et intermédiaires - recueil de fiches de préparation avec un bilan qui permet de réajuster ses gestes professionnels
<p>A19, A20, A22 A23 Acteur de son développement professionnel</p>	<ul style="list-style-type: none"> - je mesure les écarts entre mes compétences actuelles et celles requises par l'exercice du métier. - je prends en compte les conseils de mes tuteurs et formateurs. - j'identifie avec l'aide de mes tuteurs des axes de progrès - J'analyse mes actions afin de gagner en efficacité 	<ul style="list-style-type: none"> - recueil des écrits réflexifs, des échanges avec mes différents tuteurs - recueils des fiches de positionnement et des conseils formulés par mes tuteurs (Professeur d'accueil et parcours)

Repères pour le Professeur d'accueil en établissement scolaire et le tuteur Parcours

Attendus	On cherche à observer si l'étudiant	Repères d'un développement professionnel progressif au fil du Master
<p>A1, A2, A5</p> <p>Valeurs de la République et compétences citoyennes chez les élèves</p>	<ul style="list-style-type: none"> - a déjà pris conscience qu'il doit incarner respecter et faire respecter, transmettre et faire partager les Valeurs de la République, - s'appuie sur le cadre réglementaire, - assure la sécurité des élèves sous sa responsabilité, - prévoit des situations et des séances qui favorisent la socialisation et la coopération de ses élèves. 	<ul style="list-style-type: none"> - en situation d'observation, l'étudiant discerne les valeurs en jeu et au besoin en avertit son tuteur. - l'étudiant veille à être équitable envers chacun ; il est attentif au respect de l'égalité entre filles et garçons, - l'étudiant fait circuler la parole et s'assure que chacun puisse s'exprimer, - l'étudiant aide les élèves à développer leur esprit critique / à gérer les conflits/ à argumenter... - l'étudiant intervient ou signale lorsque des propos contraires aux valeurs de la République sont tenus et se mobilise contre toute forme d'exclusion et de discrimination.
<p>A3, A4, A6, A7, A16,</p> <p>Adulte responsable de sa classe et de sa formation</p>	<ul style="list-style-type: none"> - a pris conscience et construit progressivement sa posture d'adulte référent - a pris connaissance du règlement intérieur, des axes prioritaires du projet d'établissement et des dispositifs d'aide et d'accompagnement concernant les élèves de ses classes (PPRE, PAI, PAP, PPS), - perçoit les éléments et règles permettant d'assurer la sécurité des élèves. - assure la sécurité affective et physique des élèves pris en charge, - encadre les élèves et le groupe classe, fait preuve de vigilance à l'égard des comportements inadaptés et sait approprier le niveau d'autorité attendu à la situation - assure la confidentialité des informations reçues - identifie et signale tout signe pouvant traduire des situations de grande difficulté sociale ou de maltraitance. 	<ul style="list-style-type: none"> - l'étudiant est assidu, ponctuel, et connaît et applique le règlement intérieur et les règles qui régissent le fonctionnement de l'établissement - l'étudiant est attentif aux besoins des élèves lors des temps de classe qui lui sont confiés ou qu'il partage avec son tuteur, dans les couloirs et lors de ses déplacements. - l'étudiant a bien compris l'importance de la communication avec les différents acteurs de son établissement, (parents, équipe de direction, vie scolaire...) - l'étudiant s'adresse à ses interlocuteurs dans un niveau de langue adaptée, - l'étudiant identifie tout signe de comportement à risque et en fait part aux membres de la communauté éducative concernés et contribue progressivement à leur résolution. - l'étudiant conduit la classe en faisant face aux imprévus et aux réactions des élèves et sollicite le cas échéant différents interlocuteurs (PP, CPE , tuteur, Chef) - l'étudiant fait preuve de discernement dans le recours à la punition et dans ses demandes de sanction
<p>A6, A7, A8</p> <p>Coopérer Communiquer</p>	<ul style="list-style-type: none"> - s'implique autant que possible dans le travail d'équipe mis en œuvre dans son établissement, - utilise un langage professionnel, clair et adapté aux différents interlocuteurs. - communique autant que de besoin avec les familles ; participe, à son niveau, à leur information 	<ul style="list-style-type: none"> - l'étudiant s'intéresse aux différentes réunions, y assiste et y contribue quand elles se tiennent sur ses jours de présence au sein de l'établissement - l'étudiant collabore avec ses tuteurs et les différents acteurs de l'établissement - l'étudiant s'adresse à ses interlocuteurs dans un niveau de langue adaptée, - l'étudiant s'intéresse et si possible participe aux actions de suivi et/ou d'orientation des élèves mises en place dans l'établissement,
<p>A10, A21</p> <p>Outils Numériques</p>	<ul style="list-style-type: none"> - intègre des pratiques numériques dans ses séances d'apprentissage, - connaît les droits et les obligations de l'usage numérique. <p>En tant que CPE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>intègre des pratiques numériques dans gestion et le suivi de la vie scolaire</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - l'étudiant utilise les outils numériques dans son enseignement pour faciliter les apprentissages, - l'étudiant a bien compris les enjeux liés aux usages des outils académiques disponibles. (ENT) - l'étudiant gère son identité numérique et différencie les usages personnels et professionnels
<p>A11, A12, A18</p> <p>Ressources</p>	<ul style="list-style-type: none"> - mobilise les contenus disciplinaires et didactiques dans ses séances d'apprentissages, - mobilise les ressources professionnelles institutionnelles. 	<ul style="list-style-type: none"> - l'étudiant identifie les références aux programmes dans les interventions de son tuteur. - l'étudiant fait référence aux programmes dans ses préparations et les respecte,

<p>professionnelles et savoirs disciplinaires</p>		<ul style="list-style-type: none"> - l'étudiant prend appui sur les ressources institutionnelles (Eduscol, guides, repères annuels de progressivité des apprentissages. AFC, AFL..), - l'étudiant met en œuvre des situations d'apprentissage favorisant l'engagement des élèves (des situations-problèmes, démarches d'investigation...). - l'étudiant anticipe ses interventions et propose bien en amont ses préparations à son tuteur.
<p>A13, A14 Réussite des apprentissages et planification des séquences</p>	<ul style="list-style-type: none"> - sait préparer une séquence d'apprentissage en identifiant progressivement les obstacles prévisibles, les objectifs, les critères d'évaluation ; - structure les activités proposées en prévoyant les modalités, leur durée et leur diversité ; et en étant attentif aux consignes et aux supports... -encourage et valorise ses élèves 	<ul style="list-style-type: none"> - l'étudiant identifie les difficultés et les obstacles que peuvent rencontrer les élèves dans leurs apprentissages. - l'étudiant met en œuvre des séances d'apprentissage dans lesquelles l'objet enseigné et sa didactique sont maîtrisés, - l'étudiant prend en compte les rythmes d'apprentissage de ses élèves en diversifiant ses pratiques. - l'étudiant valorise les élèves, les renseigne sur leurs réussites et leurs échecs
<p>A15 Explicitation, coopération et différenciation</p>	<ul style="list-style-type: none"> - prend appui sur les leviers de l'enseignement explicite, - connaît les variables de différenciation, - connaît et utilise les différents modes d'organisation des groupes. 	<ul style="list-style-type: none"> - l'étudiant permet aux élèves de donner du sens à leurs apprentissages, - l'étudiant intègre des moments d'enseignement explicite dans ses séances d'apprentissage, - l'étudiant conçoit et propose des situations d'apprentissage dans lesquelles il prend en compte la diversité des élèves et favorise leur coopération - l'étudiant met en œuvre des situations d'apprentissage favorisant l'engagement des élèves (des situations-problèmes, démarches d'investigation...)
<p>A17, A19 Evaluation</p>	<ul style="list-style-type: none"> - prévoit l'évaluation de la séance/de la séquence qu'il va réaliser en créant un outil adapté, - sait analyser les éléments d'évaluation qu'il a recueillis, - sait les exploiter, - connaît les outils d'évaluation institutionnels. <p>En tant que CPE</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>sait analyser et exploiter les indicateurs de la vie scolaire et de son service,</i> - <i>sait analyser et évaluer les projets et actions dans le cadre du projet d'établissement, du CESCE, du CVC/CVL...</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - l'étudiant connaît différents types d'évaluation, - l'étudiant conçoit et met en œuvre différents types d'évaluation, - l'étudiant est capable d'expliquer ses choix d'évaluation (outils, indicateurs, place dans la séquence), - l'étudiant utilise les résultats d'une évaluation diagnostique pour construire sa séquence, - l'étudiant est en mesure d'évaluer l'atteinte des objectifs de la séance, justifie les écarts entre l'organisation prévue et sa réalisation et propose quelques adaptations possibles
<p>A9, A21 Rendre compte et analyser son travail</p>	<ul style="list-style-type: none"> - prévoit des bilans sur ses fiches de préparation, - s'auto-positionne régulièrement à partir de ses analyses - est en mesure d'informer et de rendre compte régulièrement de ses actions aux différents acteurs de l'EPL - utilise ses bilans et les conseils de son tuteur pour adapter son enseignement 	<ul style="list-style-type: none"> - l'étudiant identifie les remédiations nécessaires pour faire évoluer sa pratique, - l'étudiant met en œuvre les adaptations nécessaires pour faire évoluer sa pratique et renforcer son efficacité. - l'étudiant informe systématiquement son tuteur de ses choix, ses actes et ses décisions. - l'étudiant anticipe ses interventions et propose bien en amont ses préparations et ses bilans à son tuteur. - l'étudiant est capable de mesurer les effets de ses choix sur sa construction professionnelle et sur les apprentissages de ses élèves.
<p>A19, A20, A22 A23 Acteur de son développement professionnel</p>	<ul style="list-style-type: none"> - mesure les écarts entre ses compétences actuelles et celles requises pour exercer son métier - identifie des axes de progrès et partage ses analyses 	<ul style="list-style-type: none"> - l'étudiant s'engage dans un processus de développement professionnel, il prend conscience de ses besoins et formule des axes de progrès - l'étudiant partage facilement ses analyses et ses réflexions, il a pris conscience de la nécessité d'interroger ses pratiques. - l'étudiant cherche des ressources pour nourrir son développement professionnel

Attestation d'assiduité au Stage - Année 2023-2024

Période du _____ au _____

A déposer par l'étudiant sur le Moodle Université de Lille (onglet INSPE -Stage 2nd degré)
A l'issue de la période de stage

L'absence de dépôt entraînera automatiquement une déclaration d'absence injustifiée au stage et à l'invalidation de l'UEB

Cadre à compléter par l'étudiant

Nom : _____

Prénom : _____

Numéro étudiant : _____

Discipline : _____

Lieu de stage : _____

Nom et adresse de l'établissement (en majuscules) :

Volume de stage à réaliser :

- Temps plein : (81h/période de stage)
 Stage aménagé* (étudiant salarié) : 60h 40h 20h

(*) L'étudiant présente l'avis favorable reçu par la commission

Cadre réservé au Chef d'établissement et au Professeur d'accueil

Mme ou M _____ Chef d'établissement

du collège / lycée _____

Mme ou M _____ Professeur d'accueil

attestent que l'étudiant(e). _____

- a été présent(e) avec assiduité au stage.
 a été absent(e) aux dates suivantes :

Fait à _____

Le _____

Signature et cachet du Chef d'établissement

Signature du Professeur(e) d'accueil

DISCIPLINE(S) :

Propos introductif :

Le stage est un moment de formation concourant pleinement au développement professionnel des étudiants, il permet, grâce aux échanges une analyse réflexive éclairée des observations, des prises en charge de séances et séquences réalisées et des modalités d'entrée dans le métier d'un futur enseignant.

Le présent document vise donc à rendre compte des progrès de l'étudiant qui aura la charge de le conserver dans son e-portfolio.

A l'issue de la période de stage, le professeur d'accueil transmettra ce document à l'étudiant et au tuteur Parcours.

- **1er temps** : l'étudiant s'auto-positionne au regard de ses premières analyses puis le propose au professeur d'accueil

- **2^{ème} temps** : en prenant appui sur le positionnement de l'étudiant, le professeur d'accueil réalise à la fin de la période de stage le positionnement de l'étudiant sur les attendus de fin de formation ciblés.

Étudiant M1

Nom :

Prénom :

Établissement d'accueil :

Adresse électronique :

Professeur d'accueil

Nom :

Prénom :

Adresse électronique :

Tuteur Parcours

Nom :

Prénom :

Adresse électronique :

NP : Non Positionnable ou non observé

Niveau 0 / A construire : ne possède pas les rudiments des attendus visés. Les savoir-être sont inadéquats ; les savoirs ou savoir-faire sont insuffisants pour exercer correctement le métier.

Niveau 1 / A consolider : applique le cadre qui lui est fixé mais n'est pas en mesure d'opérer, de manière intentionnelle et récurrente, des choix pertinents dans les situations professionnelles rencontrées.

Niveau 2 / Autonome : maîtrise suffisamment les bases des attendus visés pour agir de façon **autonome, anticiper et faire les choix** professionnels appropriés.

Le niveau de maîtrise attendu en fin de Master 2 est **le niveau 2**

Remarque :

Cette 1^{ère} période de stage doit permettre aux étudiants **d'observer les gestes professionnels de son tuteur et de s'initier progressivement à la prise en main des classes**

Positionnement Période 1

Le professeur, acteur de la communauté éducative et du service public de l'éducation nationale

A1 Fonde son action sur les principes et enjeux du système éducatif, les valeurs de l'école républicaine, le référentiel et le cadre réglementaire et éthique du métier	NP	A construire (Niveau 0)	A consolider (Niveau 1)	Autonome (Niveau 2)
Positionnement de l'étudiant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Positionnement par le professeur d'accueil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires étudiant et professeur d'accueil				
A2 Respecte et fait respecter les principes d'égalité, de laïcité, d'équité, de tolérance et de refus de toute discrimination	NP	A construire (Niveau 0)	A consolider (Niveau 1)	Autonome (Niveau 2)
Positionnement de l'étudiant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Positionnement par le professeur d'accueil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires étudiant et professeur d'accueil				
A3 Répond aux exigences d'assiduité, ponctualité, sécurité des élèves et confidentialité	NP	A construire (Niveau 0)	A consolider (Niveau 1)	Autonome (Niveau 2)
Positionnement de l'étudiant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Positionnement par le professeur d'accueil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires étudiant et professeur d'accueil				
A4 Adopte une attitude et un positionnement d'adulte responsable dans la classe et dans l'établissement	NP	A construire (Niveau 0)	A consolider (Niveau 1)	Autonome (Niveau 2)
Positionnement de l'étudiant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Positionnement par le professeur d'accueil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires étudiant et professeur d'accueil				
A6 Communique de manière correcte, claire et adaptée avec ses interlocuteurs	NP	A construire (Niveau 0)	A consolider (Niveau 1)	Autonome (Niveau 2)
Positionnement de l'étudiant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Positionnement par le professeur d'accueil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires étudiant et professeur d'accueil				
A7 Adopte une attitude favorable à l'écoute et aux échanges avec son (ses) interlocuteur	NP	A construire (Niveau 0)	A consolider (Niveau 1)	Autonome (Niveau 2)
Positionnement de l'étudiant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Positionnement par le professeur d'accueil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires étudiant et professeur d'accueil				

Un professeur polyvalent, efficace dans la transmission des savoirs fondamentaux et la construction des apprentissages

A12 Maîtrise les savoirs disciplinaires et didactiques nécessaires à la mise en œuvre des programmes d'enseignement du collège et du lycée	NP	A construire (Niveau 0)	A consolider (Niveau 1)	Autonome (Niveau 2)
Positionnement de l'étudiant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Positionnement par le professeur d'accueil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires étudiant et professeur d'accueil				
A16 Installe et entretient un cadre d'apprentissage dynamique et sécurisant, en traitant les tensions de manière appropriée lorsqu'elles surviennent	NP	A construire (Niveau 0)	A consolider (Niveau 1)	Autonome (Niveau 2)
Positionnement de l'étudiant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Positionnement par le professeur d'accueil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires étudiant et professeur d'accueil				

Le professeur, praticien réflexif, acteur de son développement professionnel

A23 Prend en compte les conseils ou recommandations qui lui sont donnés (auto-positionnement, entretiens)	NP	A construire (Niveau 0)	A consolider (Niveau 1)	Autonome (Niveau 2)
Positionnement de l'étudiant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Positionnement par le professeur d'accueil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires étudiant et professeur d'accueil				

Bilan du Professeur d'accueil :
Points positifs et perspectives de progrès

Bilan de l'étudiant sur la période écoulée

DISCIPLINE(S) :**Propos introductif :**

Le stage est un moment de formation concourant pleinement au développement professionnel des étudiants, il permet, grâce aux échanges une analyse réflexive éclairée des observations, des prises en charge de séances et séquences réalisées et des modalités d'entrée dans le métier d'un futur enseignant.

Le présent document vise donc à rendre compte des progrès de l'étudiant qui aura la charge de le conserver dans son e-portfolio.

A l'issue de la période de stage, le professeur d'accueil transmettra ce document à l'étudiant et au tuteur Parcours.

- **1er temps** : l'étudiant s'auto-positionne au regard de ses premières analyses puis le propose au professeur d'accueil

- **2^{ème} temps** : en prenant appui sur le positionnement initial de l'étudiant, le professeur d'accueil réalise à la fin de la période de stage le positionnement de l'étudiant sur les attendus de fin de formation ciblés.

Étudiant M1

Nom : Prénom :

Établissement d'accueil :

Adresse électronique :

Professeur d'accueil

Nom : Prénom :

Adresse électronique :

Tuteur Parcours

Nom : Prénom :

Adresse électronique :

.....

NP : Non Positionnable ou non observé

Niveau 0 / A construire : ne possède pas les rudiments des attendus visés. Les savoir-être sont inadéquats ; les savoirs ou savoir-faire sont insuffisants pour exercer correctement le métier.

Niveau 1 / A consolider : applique le cadre qui lui est fixé mais n'est pas en mesure d'opérer, de manière intentionnelle et récurrente, des choix pertinents dans les situations professionnelles rencontrées.

Niveau 2 / Autonome : maîtrise suffisamment les bases des attendus visés pour agir de façon **autonome, anticiper et faire les choix** professionnels appropriés.

Le niveau de maîtrise attendu en fin de Master 2 est **le niveau 2**

Remarque :

Cette 2^{ème} période de stage doit permettre aux étudiants de s'initier à la prise en main des classes

Les attendus déjà positionnés pourront être confirmés ou stabilisés selon la situation et l'engagement de chaque étudiant.

Positionnement Période 2 (fin de master 1)

Le professeur, acteur de la communauté éducative et du service public de l'éducation nationale				
A1 Fonde son action sur les principes et enjeux du système éducatif, les valeurs de l'école républicaine, le référentiel et le cadre réglementaire et éthique du métier	NP	A construire (Niveau 0)	A consolider (Niveau 1)	Autonome (Niveau 2)
Positionnement de l'étudiant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Positionnement par le professeur d'accueil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires étudiant et professeur d'accueil				
A2 Respecte et fait respecter les principes d'égalité, de laïcité, d'équité, de tolérance et de refus de toute discrimination	NP	A construire (Niveau 0)	A consolider (Niveau 1)	Autonome (Niveau 2)
Positionnement de l'étudiant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Positionnement par le professeur d'accueil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires étudiant et professeur d'accueil				
A3 Répond aux exigences d'assiduité, ponctualité, sécurité des élèves et confidentialité	NP	A construire (Niveau 0)	A consolider (Niveau 1)	Autonome (Niveau 2)
Positionnement de l'étudiant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Positionnement par le professeur d'accueil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires étudiant et professeur d'accueil				
A4 Adopte une attitude et un positionnement d'adulte responsable dans la classe et dans l'établissement	NP	A construire (Niveau 0)	A consolider (Niveau 1)	Autonome (Niveau 2)
Positionnement de l'étudiant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Positionnement par le professeur d'accueil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires étudiant et professeur d'accueil				
A6 Communique de manière correcte, claire et adaptée avec son (ses) interlocuteur(s)	NP	A construire (Niveau 0)	A consolider (Niveau 1)	Autonome (Niveau 2)
Positionnement de l'étudiant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Positionnement par le professeur d'accueil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires étudiant et professeur d'accueil				
A7 Adopte une attitude favorable à l'écoute et aux échanges avec son (ses) interlocuteur	NP	A construire (Niveau 0)	A consolider (Niveau 1)	Autonome (Niveau 2)
Positionnement de l'étudiant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Positionnement par le professeur d'accueil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires étudiant et professeur d'accueil				

A8 Participe à la réflexion et au travail collectif mis en place dans son établissement	NP	A construire (Niveau 0)	A consolider (Niveau 1)	Autonome (Niveau 2)
Positionnement de l'étudiant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Positionnement par le professeur d'accueil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires étudiant et professeur d'accueil				

A10 Connaît et met en œuvre les droits et obligations liés à l'usage du numérique dans ses pratiques professionnelles	NP	A construire (Niveau 0)	A consolider (Niveau 1)	Autonome (Niveau 2)
Positionnement de l'étudiant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Positionnement par le professeur d'accueil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires étudiant et professeur d'accueil				

Un professeur polyvalent, efficace dans la transmission des savoirs fondamentaux et la construction des apprentissages

A12 Maîtrise les savoirs disciplinaires et didactiques nécessaires à la mise en œuvre des programmes d'enseignement du collège et du lycée	NP	A construire (Niveau 0)	A consolider (Niveau 1)	Autonome (Niveau 2)
Positionnement de l'étudiant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Positionnement par le professeur d'accueil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires étudiant et professeur d'accueil				

A14 Planifie des séquences d'enseignement - apprentissage structurées, mobilisant un cadre didactique et pédagogique répondant aux objectifs visés.	NP	A construire (Niveau 0)	A consolider (Niveau 1)	Autonome (Niveau 2)
Positionnement de l'étudiant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Positionnement par le professeur d'accueil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires étudiant et professeur d'accueil				

A16 Installe et entretient un cadre d'apprentissage dynamique et sécurisant, en traitant les tensions de manière appropriée lorsqu'elles surviennent	NP	A construire (Niveau 0)	A consolider (Niveau 1)	Autonome (Niveau 2)
Positionnement de l'étudiant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Positionnement par le professeur d'accueil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires étudiant et professeur d'accueil				

Le professeur, praticien réflexif, acteur de son développement professionnel

A19 Intègre une dimension évaluative à l'ensemble de son action en ayant le souci d'en mesurer l'efficacité	NP	A construire (Niveau 0)	A consolider (Niveau 1)	Autonome (Niveau 2)
Positionnement de l'étudiant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Positionnement par le professeur d'accueil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires étudiant et professeur d'accueil				
A22 Formule ses besoins de formation pour actualiser ses savoirs, conforter ou faire évoluer ses pratiques	NP	A construire (Niveau 0)	A consolider (Niveau 1)	Autonome (Niveau 2)
Positionnement de l'étudiant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Positionnement par le professeur d'accueil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires étudiant et professeur d'accueil				
A23 Prend en compte les conseils ou recommandations qui lui sont donnés (auto-positionnement, entretiens)	NP	A construire (Niveau 0)	A consolider (Niveau 1)	Autonome (Niveau 2)
Positionnement de l'étudiant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Positionnement par le professeur d'accueil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires étudiant et professeur d'accueil				

Observations du professeur d'accueil

Points positifs et perspectives de progrès

Bilan de l'étudiant sur la période écoulée

(Ce bilan prendra appui sur des situations observées ou vécues et veillera à articuler les attendus de fin de formation mobilisés durant cette période de stage.)

