MASTER 2 MEEF MENTION 2nd DEGRE
ANNEE UNIVERSITAIRE 2026/2027
Calendrier des examens et remises de travaux

Semestre 3 session 1

ATTENTION : Toutes les dates mentionnées pour la remise des travaux sont des dates limites. Nous vous conseillons d'anticiper le dépôt de vos travaux.

Examens terminaux du 9 au 17 décembre 2026	
BCC	Modalités de contrôle des connaissances et des compétences
BCC A/ EC A.1-EC A.2	Définies par la composante selon la maquette de formation.

Dossier à rendre au plus tard pour le 18 décembre 2026		
BCC	Modalités de contrôle des connaissances et des compétences	Type de dépôt
BCC B/ EC B.2- EC B.3	Dossier	Dépôt sur le **Moodle Examens de l'Université de Lille**
BCC C	Rapport d'étape	Heure et modalité de dépôt précisées par le secrétariat pédagogique du site de formation

Semestre 3 session 2

Examens terminaux du 15 au 18 mars 2027	
BCC	Modalités de contrôle des connaissances et des compétences
BCC A/ EC A.1-EC A.2	Définies par la composante selon la maquette de formation.

Dossier à rendre au plus tard pour le 12 mars 2027		
BCC	Modalités de contrôle des connaissances et des compétences	Type de dépôt
BCC B/ EC B.1- EC B.2	Dossier	Dépôt sur le **Moodle Examens de l'Université de Lille**
BCC C	Rapport d'étape	Heure et modalité de dépôt précisées par le secrétariat pédagogique du site de formation

Semestre 4 session unique

Dossier à rendre		
BCC	Type de dépôt	
BCC A – BCC B	Fiche d'auto-positionnement et support de présentation pour l'oral de fin de formation	Dépôt sur le **Moodle Examens de l'Université de Lille** **3 jours avant le passage à l'oral**
Dossier à rendre au plus tard pour le **5 mai 2027**		
BCC C	Mémoire	Dépôt sur le **Moodle Examens de l'Université de Lille**

Les oraux se dérouleront du 24 mai au 17 juin 2027

NOTE EXPLICATIVE RELATIVE AU DÉPÔT DE TRAVAUX SUR MOODLE
MASTER 1 MEEF SECOND DEGRE

Année universitaire 2026-2027

Pour déposer un travail sur le **moodle de l'Université de Lille**, veuillez suivre les instructions suivantes :

- Depuis votre ENT de l'Université de Lille, cliquez sur l'onglet « Moodle » dans la catégorie « Toutes mes applications », puis « **Moodle Examens** ».
- Veuillez ensuite cliquer sur « INSPE », puis « Mention Second degré », puis sur le semestre désiré.
- Pour le semestre 3 :
  - « BCC B / UE B » puis sur le bloc au nom de votre professeur (Ex : « Espace Examens Monsieur X »)
- Pour le semestre 4 :
  - « BCC C / UE C », puis votre site de formation, et enfin, sur le bloc au nom de votre parcours de formation (Ex : Parcours Lettres Modernes »)
- Lors de votre premier dépôt, veuillez cliquer sur « m'inscrire » à la suite de l'indication « Etudiants 2026/2027 ».
- Veuillez ensuite cliquer sur le nom du devoir que vous désirez déposer en prêtant attention au [Semestre - Session].
- Vous pouvez maintenant y déposer votre fichier en l'intitulant « prénom.nom ».