

DEMANDE D'ANNULATION DE L'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE

A savoir :

- L'annulation de l'inscription administrative entraîne l'annulation des résultats éventuellement obtenus dans le cursus d'inscription.
- Seules les demandes réalisées avant la rentrée universitaire* entraîneront automatiquement le remboursement des droits de scolarité.
- D'autres cas plus exceptionnels pourront sous certaines conditions, aboutir à une suite favorable et éventuellement faire l'objet d'un remboursement partiel des droits d'inscription. Les critères sont détaillés ci-dessous :

Contexte de la demande d'annulation		Annulation**	Remboursement ** (seule la somme de 23 C correspondant aux frais de traitement de dossier restera acquise par l'université)
Avant la rentrée universitaire*		oui	oui
Après la rentrée universitaire et avant la fin du premier semestre (hors PACES)	Demande d'annulation suite au transfert de l'inscription dans une autre université publique française	oui	non
	Demande d'annulation pour convenance personnelle, raison professionnelle, difficultés pédagogiques, décision disciplinaire	oui	non
	Demande d'annulation pour difficultés financières, familiales, médicales	oui	Sur décision du Président de l'Université, rapport social ou médical à l'appui
Après le 30 octobre Pour le cas particulier de la PACES	Demande d'annulation en PACES après le 30 octobre de l'année en cours	non	non
Demande d'annulation après la fin du premier semestre		non	non
Demande d'annulation pour non ouverture de la formation		oui	oui

* telle que définie dans le calendrier pour la formation visée

** selon l'arrêté fixant les modalités des opérations d'inscription administrative en date du 04.07.19

☐ Monsieur ☐ Madame

Nom Patronymique :

Nom d'usage :

Prénom :

Date de naissance :

N° Etudiant :

N° I.N.E. : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Lieu de naissance :

Nationalité :

Adresse :

Ville :

Code Postal : |_|_|_|_|_| Pays :

Tél. :

Adresse électronique :

Je sollicite l'annulation de mon inscription au titre de l'année universitaire : 20..... /20.....

dans la formation suivante (diplôme, discipline, année d'études) :

UFR/Faculté :

pour le motif suivant (possibilité de joindre une lettre détaillant la demande) :

Fait à

le,

Signature de l'étudiant :

Pièces à joindre :

☐ **Carte d'étudiant multiservices** à restituer

☐ Dans le cas d'une inscription dans une autre université publique française, une **attestation d'inscription et quittance de paiement** au titre de 2020-2021 et **l'autorisation de transfert Départ** (à réaliser sur <https://transferts.espe-inf.fr/esup-transferts-apos/>)

☐ En vue d'un éventuel remboursement, un **RIB** à votre nom.

Si vous souhaitez que le remboursement soit effectué sur un autre compte que le vôtre, remplissez cet encadré :

Je demande que le versement soit effectué sur le compte de la personne désignée ci-dessous (joindre son RIB)

Nom Prénom de la tierce personne tels qu'ils figurent sur son RIB :

☐ Toute pièce à l'appui de la demande (certificat médical, attestation d'une assistante sociale, ...)

Dossier à adresser à la Scolarité Centrale de l'INSPE : scolarite@inspe-lille-hdf.fr

Décision de l'administration :

☐ Annulation acceptée : ☐ sans remboursement
☐ avec remboursement

☐ Annulation refusée pour le motif suivant :

Voies et délai de recours au verso

Lille, le
Le Directeur de l'INSPE,
Académie de Lille Hauts-de-France